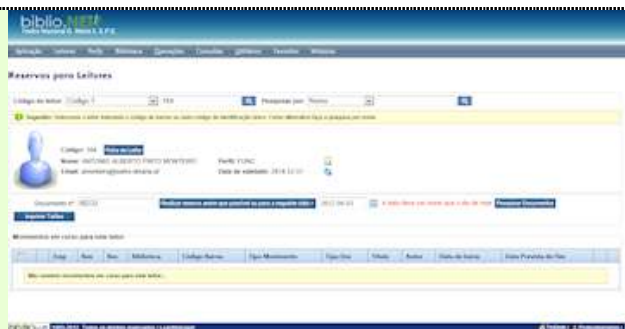


Reservas

Este documento pretende esclarecer com detalhe o processo de reserva através do módulo de Empréstimo biblio.NET.

Através da opção disponível no **Módulo de Empréstimo** (Menu Operações | Reservas) deve seleccionar Reservas (pessoas) ou Reservas (instituições). Deve identificar o leitor e o documento a reservar.

O fluxo associado a esta processo é descrito a seguir.



Identificação do Leitor (código de barras)

1. Analisa se existe
2. Valida o seu status
3. Valida se o tipo de leitor é o permitido na operação em curso (INS ou PES)
4. Analisa se pertence à biblioteca e se tem o perfil definido nessa biblioteca
5. Analisa e guarda as multas em pontos e datas desse leitor

Identificação do exemplar a reservar (código de barras)

1. Verifica se ao nível do registo do leitor existe permissão para a operação
2. Verifica se o total de reservas em curso já foi atingido (definido no perfil do Leitor)
3. Verifica se existem documentos em atraso e se pode fazer a operação nesta condição
4. Verifica se existem Multas (tempo de suspensão ou pontos) e se pode fazer a operação nesta condição. Aqui tem em consideração o parâmetro "Pontos de crédito" no Perfil e no registo de leitor. O definido na ficha do leitor prevalece. Se um leitor tiver crédito de pontos, esta verificação só acontece caso os pontos do leitor ultrapassem o crédito.
5. Procura a existência em todas as bases de dados associadas a esta biblioteca e que estejam assinaladas para permitir empréstimo.
6. Analisa se ao nível da existência a operação pode ser realizada
7. Obtém a regra que se aplica a esta operação, tendo em conta o perfil do leitor, o tipo, coleção, fundo e tipo de suporte do documento
8. Verifica e confronta os limites definidos na regra com o histórico de movimentos do leitor. Por exemplo, verifica se o "**Máximo de exemplares**" que obedeçam a esta regra já foi atingido
9. Verifica se o Documento se encontra emprestado nessa data
10. Verifica se a data de início de reserva coincide com outra reserva
11. Verifica se a data final da reserva coincide com outra reserva
12. Verifica se há uma reserva entre a data de início e fim desta reserva. Se não houver data indicada pesquisa a data mais próxima em que seja possível realizar a reserva
13. Calcula a data final da operação, tendo em conta o horário da biblioteca e eventuais exceções. O número de dias é obtido a partir do parâmetro definido para a operação de acordo com os limites associados à regra encontrada. Por norma deverá ser o número de dias de empréstimo mais os dias de tolerância até à reserva ser reclamada.
14. Guarda a reserva que fica ativa desde a sua data inicial até ao número de dias definido nos limites para o seu termo no caso de não reclamada.
15. Verifica se apresenta a nota da reserva gravada na existência.

NOTA : Caso um documento seja devolvido e existam reservas para esse documento, é apresentado um aviso ao operador que lhe permite notificar os leitores com reservas para esse documento.